

求人番号

04030- 1967551

事業所番号

0403- 3206-7

受付年月日 令和7年5月8日

紹介期限日 令和7年7月31日

求人票（パートタイム）

|      |                   |     |     |  |  |
|------|-------------------|-----|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |  |  |
| 識別欄  | Z54               | A00 | Z86 |  |  |

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

|           |               |
|-----------|---------------|
| 就業地住所     | 職業分類          |
| 宮城県宮城郡利府町 | 050-01        |
|           |               |
|           |               |
|           | 産業分類          |
|           | 854 老人福祉・介護事業 |

1 求人事業所

|      |                                                                                                                                              |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | イリョウホウジンシャダン ケエイカイ カセウエルネスタウン<br>医療法人 社団 喜英会 加瀬ウエルネスタウン                                                                                      |
| 所在地  | 〒 981-0111<br>宮城県宮城郡利府町加瀬字北窪 1 6 - 1<br>ホームページ <a href="http://kase-wellnesstown.com/index.html">http://kase-wellnesstown.com/index.html</a> |

2 仕事内容

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種     | 介護職員（3時間勤務／パート／介護老人保健施設）                                                                                                                                                                                                                                              |           |
| 仕事内容   | ◇介護老人保健施設において入所者様に対する介護業務に従事していただきます。<br>月間の勤務日数調整により扶養内での就業が可能です。<br>・食事・入浴・着替え・排泄等の介助全般<br>・レクリエーション（ゲーム、カラオケ、行事、外出）等<br>※1日3時間シフト制、週4日～5日間程度勤務出来る方。<br>※勤務時間帯については「朝の時間帯を中心に」といった希望は考慮可能です。履歴書に明記していただければ面接の際相談致します。扶養内で就業できるよう勤務日数調整可。<br>※施設規模：100室、ユニットケア・全個室採用 |           |
| 雇用形態   | パート労働者<br>正社員以外の名称<br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                                                                                                                                     |           |
| 派遣・請負等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                                                                  | 派遣・請負ではない |
|        | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                                                          |           |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                                                  |           |

|         |                                                                                               |                |    |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| 就業場     | 事業所所在地と同じ<br>〒 981-0111<br>宮城県宮城郡利府町加瀬字北窪 1 6 - 1<br>J R 東北本線 利府駅 から 徒歩15分<br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |                |    |
| マイ通カ    | 可<br>駐車場 あり                                                                                   | 転可<br>勤能<br>の性 | なし |
| 年齢      | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                                                             |                |    |
| 学歴      | 不問                                                                                            |                |    |
| 必要経験等   | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                               |                |    |
| 必要スキル   |                                                                                               |                |    |
| 必要免許・資格 | 介護職員初任者研修修了者<br>ホームヘルパー2級<br>介護福祉士<br>必須<br>必須<br>あれば尚可<br>いずれかの免許・資格所持で可<br>普通自動車運転免許 必須     |                |    |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                               |                |    |

3 賃金・手当

(1/2)

|       |                      |                            |             |
|-------|----------------------|----------------------------|-------------|
| 賃金    | 時間額（a+b）             | 1,500 円 ～                  | 1,500 円     |
|       | ※（固定残業代がある場合は a+b+c） |                            |             |
|       | 基本給（時間換算額）           | 1,500 円 ～                  | 1,500 円     |
|       | 手当                   | 円 ～                        | 円           |
| 金     | 固定残業代                | なし（円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項 |             |
|       | その他手当付記事項            | 資格手当（介護福祉士）：10,000 円支給     |             |
|       | 賃形態金等                | 時給                         | 円 ～ 円       |
|       | 通手動当                 | 実費支給（上限あり）                 | 月額 24,400 円 |
| 賃締切金日 | 固定（月末以外）             | 毎月 20 日                    |             |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外）             | 当月 25 日                    |             |
| 昇給    | なし                   |                            |             |
| 賞与    | なし 年 回（前年度実績）        |                            |             |

受付年月日 令和7年5月8日

紹介期限日 令和7年7月31日

# 求人票（パートタイム）

求人番号



04030- 1967551

事業所番号



0403- 3206-7 (2/2)

|      |                        |
|------|------------------------|
| 事業所名 | 医療法人 社団 喜英会 加瀬ウェルネスタウン |
|------|------------------------|

## 4 労働時間

|         |                                                                                                     |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 交替制（シフト制）<br>（１） 07時 00分 ～ 10時 00分<br>（２） 11時 00分 ～ 14時 00分<br>（３） 17時 00分 ～ 20時 00分<br>又は ～ の間の 時間 |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>[ ]                                                                                 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>[ ]                                               |
| 休憩時間    | 0分 週所定労働日数 週4日 程度 労働日数について相談可                                                                       |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>休日は応募時に希望を伺い決定します。休日希望曜日考慮します。<br>*年次有給休暇日数は労働基準法に準じます。                         |

## 5 その他の労働条件等

|              |                             |                       |                        |
|--------------|-----------------------------|-----------------------|------------------------|
| 加入保険         | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>財形 その他（ ） | 退職金共済                 | 退職金制度                  |
| 企業年金         | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金        | 未加入                   | なし                     |
| 入居可能住宅       | 単身用（ ）<br>世帯用（ ）            | 定年制 あり<br>(一律 65歳)    | 再雇用制度 あり<br>(上限 70歳まで) |
| 利用可能託児施設     | あり                          | 勤務延長 あり<br>(上限 70歳まで) |                        |
| 託児施設に関する特記事項 | 事業所内託児所（未就学児まで）             |                       |                        |

## 6 会社の情報

|          |                                                                                          |                                     |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 138人<br>就業場所 138人<br>(うち女性 117人)<br>(うちパート 39人)                                     | 設立年 平成 3年<br>資本金 3,000万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容     | 全室個室とユニットケアを採用した介護老人保健施設を運営しています。クリニックとデイケアを併設し、館内にはカフェ、だしや、認可保育園等から構成される「街並み」が再現されています。 |                                     |
| 会社の特長    | 利用者様の立場にたった生活を提供しています。エルダー制度の導入、4交替制度による長時間勤務の負担解消等、働きがいのある職場づくりに取り組んでいます。               |                                     |
| 役員／代表者名  | 理事長 石田 智之                                                                                | 法人番号 7370605000335                  |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                                 | パートタイム あり                           |
| 職務給制度    | なし                                                                                       | 復職制度 なし                             |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                                       | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績  | [ ]                                                                                      |                                     |

## 求人に関する特記事項

※未経験者、資格を取得したばかりの方でも先輩スタッフが丁寧に指導しますので安心して働ける環境です。  
\*資格取得費用全額補助  
\*勤務日数は相談に応じます。  
\*通勤手当：マイカー利用者は通勤距離数により算定。  
\*食事代補助があります。  
\*職員駐車場完備

【子育て中スタッフ活躍中】  
\*子育て中の方のお子様の病気や学校行事での休みなど相談可能です。

【60歳以上のスタッフ活躍中】  
\*定年後の第2の職場として活躍中  
\*当法人の定年年齢を超えた方の応募可、同条件での雇用

A O O

## 7 選考等

|            |                                                                           |            |
|------------|---------------------------------------------------------------------------|------------|
| 採用人数       | 1人                                                                        | 募集増員理由 [ ] |
| 選考方法       | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                   |            |
| 結果通知       | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 面接後 7日以内 その他                              |            |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他                                                     |            |
| 日時         | 随時 [ ]                                                                    |            |
| 選考場所       | 〒 981-0111<br>宮城県宮城郡利府町加瀬字北窪16-1<br>J R東北本線 利府駅 から 徒歩15分                  |            |
| 応募書類       | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 資格証（写） ]              |            |
| 送付方法       | <del>マイページ</del> 郵送 [ ]                                                   |            |
| 郵送の送付場所    | 〒 981-0111<br>宮城県宮城郡利府町加瀬字北窪16-1                                          |            |
| 応募書類の返戻    | 求人の責任にて廃棄                                                                 |            |
| 選考に関する特記事項 | 職務経歴書あれば尚可                                                                |            |
| 担当者        | 総務課 採用担当<br>採用担当者<br>電話番号 022-349-1717 内線 ( )<br>FAX 022-349-1716<br>Eメール |            |

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。